

МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Правобережного района
г. Магнитогорска

Утверждаю:
директор Центра
А.А. Запьянцева
«02» _____ 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения граждан средствами ухода, реабилитации и абилитации

1. Положение об организации работы социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения граждан средствами ухода, реабилитации и абилитации (далее – Положение) определяет цели, условия, порядок организации работы социального пункта проката средств реабилитации для временного обеспечения граждан средствами ухода, реабилитации и абилитации (далее – социальный пункт проката средств реабилитации).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015г. №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3. Социальный пункт проката средств реабилитации создается на базе МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) нуждающихся граждан, проживающих на территории города Магнитогорска.

4. Социальный пункт проката средств реабилитации не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, и входит в состав отделения социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Получатель социальной услуги – гражданин, нуждающийся в средствах ухода, реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее – ИПРА), либо заключением (или справкой) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости гражданина в средстве ухода, реабилитации и абилитации.

6. Средства ухода, реабилитации и абилитации (далее – средства реабилитации) выдаются получателю социальной услуги во временное пользование на срок действия ИПРА, либо заключения (справки) ЛПУ, но не более чем на двенадцать месяцев.

7. Для получения средств реабилитации во временное пользование гражданином (либо его законным представителем) представляются в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление гражданина (Приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги (паспорт). В случае если им является несовершеннолетний, необходимо его свидетельство о рождении;

3) в случае если документы подаются законным представителем гражданина - документы, удостоверяющие личность законного представителя и документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени и в интересах гражданина;

4) ИПРА, либо заключение (или справка) ЛПУ о нуждаемости гражданина в средстве реабилитации.

8. Основания для отказа в предоставлении средств реабилитации для временного обеспечения гражданина средствами реабилитации:

1) предоставление неполного пакета документов;

2) отсутствие медицинских показаний по использованию средств реабилитации для временного обеспечения гражданина средствами ухода, реабилитации и адаптации;

3) отсутствие требуемого средства реабилитации в пункте проката.

9. Учреждение оборудует помещения пункта проката для хранения технического средства реабилитации и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении социального пункта проката средств реабилитации и порядке получения средств реабилитации, с указанием ответственного лица.

10. Контроль за работой социального пункта проката осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, заместитель директора Центра по социальным вопросам. За учет, хранение, выдачу и списание средств реабилитации, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на специалиста отделения социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

11. Учет ТСР, выданных граждан, ведется в Книге учета проката технических средств ухода, реабилитации и адаптации (Приложение № 2).

12. Списание средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту согласно инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н.

13. Специалист отделения, ответственный за организацию работы социального пункта проката средств реабилитации:

1) ежеквартально представляет в управление социальной защиты населения администрации города информацию о работе социального пункта проката средств реабилитации;

2) отчитывается до 25 декабря о выданных средствах реабилитации.